中國科技大學107學年度實習行事曆草稿

2018/3/8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 週  份 | 星期  日  期  次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 107學年  工作項目 | 表件繳交/作業期限 |
| 107  年  二  月 |  | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 學海築夢計畫申請(2-3月) |  |
|  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
|  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |  |
|  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  |  |
| 一 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 | 3 | [系實習課程規劃](#系實習課程規劃)(3-5月)  [暑期和上學期實習機構評估、引介和媒合](#實習機構評估、引介和媒合)(3-5月) |  |
| 三  月 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  | 3/9前學海築夢計畫主持人完成計畫書，用印後整份上傳。 |
|  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |  |
|  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  | 3/23完成『107學年度校外實習規劃』 |
|  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |
| 四  月 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
|  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |  |
|  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  |  |
|  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |  |
| 五  月 |  | 29 | 30 | 1 | 2 | **3** | 4 | 5 | [暑期和上學期合約簽訂、保險](#合約簽訂、保險)(4-5月) | 5/1暑期和上學期校級合約職缺公告 |
|  | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** | 11 | 12 |  |  |
|  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  |  |
|  | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  |  |
|  | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |  | 6/1前暑期、暑期+上學期、暑期+學年、上學期、學年實習合約上簽用印、完成實習機構評估報告書 |
| 六  月 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 6/15上傳全系暑期期初實習清冊 |
|  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 完成下學年校外實習課程規劃表、校外實習課程清冊及更新系實習要點(6月) |  |
|  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  | 6/27前完成辦理暑期、暑期+上學期、暑期+學年、上學期、學年實習學生實習投保作業，完成保險清冊 |
| 七  月 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | [暑期實習開始](#實習開始)(7-8月) | 7/5繳交[系實習課程規劃表單](#系實習課程規劃) |
|  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |  |
|  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  |  |
|  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |  |
|  | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 8/1前上學期、學年實習合約上簽用印、完成實習機構評估報告書  8/1-8/31下學期[實習獎勵申請表件](#實習獎勵申請)繳交 |
| 107年  八  月 |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | [下學期實習獎勵申請](#實習獎勵申請)(8月) |  |
|  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |  | 8/15暑期實習問卷回收  8/15上傳全系上學期期初實習清冊  8/15前辦理上學期、學年實習學生實習投保作業 |
|  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |  |  |
|  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | [暑期實習結案](#實習結案)(8-9月)  [上學期實習開始](#實習開始)(9-1月) | 8/31請確認系上有所有暑期實習學生的訪視記錄表。 |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9-10月各系辦理全時校外實習辦理退費 |  |
| 九  月 |  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |  |
|  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |  |  |
|  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |  |  |
|  | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 10/2[暑期實習結案表單](#實習結案) |
| 十  月 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |  |
|  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |  |
|  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |  |  |
|  | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | [下學期實習機構評估、引介和媒合](#實習機構評估、引介和媒合)(10-12月)  [下學期合約簽訂、保險](#合約簽訂、保險)(10-12月)  [暑期實習獎勵申請](#實習獎勵申請)(11月) | 10/30前完成上學期全時校外實習辦理退費  11/1-11/30暑期[實習獎勵申請表件](#實習獎勵申請)繳交 |
| 十  一  月 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
|  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |  |
|  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  |  |
|  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |  | 12/1下學期校級合約職缺公告 |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
| 十  二  月 |  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  | 12/15上學期、暑期+上學期實習問卷回收 |
|  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |  |  |
|  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |  |  |
|  | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | [上學期實習結案](#實習結案)(1-2月) | 1/2前完成下學期實習合約上簽用印、實習機構評估報告書 |
| 108年  一  月 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |
|  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  | 1/15 前完成下學期實習學生投保，完成保險清冊  1/15 上傳全系下學期期初實習清冊 |
|  | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  | 1/22 回報下學期預計辦理實習活動時程 |
|  | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | [下學期實習開始](#實習開始)(2-6月)  2-4月各系辦理全時校外實習辦理退費 | 1/31請確認系上有所有上學期實習學生的訪視記錄表。 |
|  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
| 108年  二  月 |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 2/13上學期、暑期+上學期[實習結案表單](#實習結案) |
|  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |  |
|  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 |  | 2/28[實習週表件](#實習週)繳交 |
|  | 3 | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
| 三  月 |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |  |
|  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |  |
|  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |
|  | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | [上學期實習獎勵申請](#實習獎勵申請)(4月)  台北[實習週](#實習週) | 4/1-4/30上學期[實習獎勵申請](#實習獎勵申請)表件繳交 |
| 四  月 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 新竹[實習週](#實習週) |  |
|  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |  |
|  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |  |  |
|  | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 4/30前完成下學期全時校外實習辦理退費 |
| 五  月 |  | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 | 11 |  |  |
|  | 12 | 13 | 14 | 15 | **16** | 17 | 18 |  |  |
|  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |  |  |
|  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | [下學期實習結案](#實習結案)(6-7月) | 5/31前完成[實習相關活動](#實習活動規劃)核銷 |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
| 六  月 |  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  | 6/14下學期、學年、暑期+學年實習問卷回收 |
|  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |  |  |
|  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |  | 6/28請確認系上有所有下學期實習學生的訪視記錄表。 |
|  | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| 七  月 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  | 7/12前繳交下學期[實習結案](#實習結案)表件 |
|  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |  |
|  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |  |  |
|  | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**107學年工作項目說明：**

* 系實習課程規劃(3-5月)

說明：規畫本學年校外實習課程開設，如果有異動請進行修正，上傳sharepoint，並更正研發處紙本。

完成表單：

校外實習課程規劃表(繳交時間7/5，電子檔上傳sharepoint)負責人：專責老師

校外實習課程清冊(繳交時間7/5，紙本繳交研發處，電子檔上傳sharepoint) 負責人：專責老師

* 暑期、暑期+上學期、暑期+學年實習機構評估、引介和媒合(3-5月)
* 上學期、學年實習機構評估、引介和媒合(4-6月)
* 下學期實習機構評估、引介和媒合(10-12月)

說明： 請在實習前一個月完成學生實習媒合，並請學生提供『實習同意書』。

完成表單：

實習機構評估報告書(於合約用印時，影本繳交研發處) 負責人：引介老師

職缺別實習學習計畫(實習機構評估報告書附件) 負責人：引介老師、系留存

機構提供學生實習機會需求表(系留存，實習機構提供) 負責人：引介老師、系留存

校外實習機構面談申請暨錄取表(系留存，實習機構提供) 負責人：引介老師、系留存

學生校外實習同意書(系留存，學生實習前依不同的實習報酬簽署) 負責人：引介老師

* 暑期、暑期+上學期、暑期+學年、上學期、學年合約簽訂、保險(4-5月)
* 下學期合約簽訂、保險(10-12月)

說明：請在實習前兩個月與實習機構確認合約內容，實習前一個月完成上簽用印，並在實習前完成保險，實習合約請檢附：1. 實習機構評估報告書、2. 實習清冊、3. 實習合約檢核表。

完成表單：

合約書 (實習前1個月完成用印) 負責人：引介老師

合約書檢核表(合約書用印時檢核) 負責人：引介老師

學生實習傷害意外險 保險單(實習前應完成，並上簽核銷，系留存) 負責人：引介老師

個別實習學習計畫表(實習前，系留存) 負責人：引介老師、系留存

實習清冊(合約書用印時檢附) 負責人：引介老師

* 暑期實習開始(7-8月)
* 上學期實習開始(9-1月)
* 下學期實習開始(2-6月)

說明：輔導老師應實地訪視學生實習狀況，暑期實習類型1次、暑期+學期實習類型2次、學期實習類型2次、學年和暑期+學年實習類型4次、其他實習類型1次。

完成表單：

輔導教師訪視校外實習學生紀錄表(訪視後填寫，系留存影本，可上簽核銷實務增能授課鐘點費)負責人：輔導老師

業界教師輔導學生校外實習紀錄表(實習結束後由業師填寫，可上簽核銷實務增能業師輔導費)負責人：輔導老師(收取)

學生校外實習轉換實習機構申請表(事件發生時，研發處留存影本) 負責人：輔導老師

學生校外實習中止申請表(事件發生時，研發處留存影本) 負責人：輔導老師

學生校外實習申訴爭議處理記錄表(事件發生時，研發處留存影本) 負責人：輔導老師

學生校外實習發生意外與職災通報記錄表(事件發生時，研發處留存影本) 負責人：輔導老師

海外實習緊急事故處理記錄表(事件發生時，研發處留存影本) 負責人：輔導老師

* 暑期實習結案(8-9月)
* 上學期、暑期+上學期實習結案(1-2月)
* 下學期、學年、暑期+學年實習結案(6-7月)

說明：

完成表單：

**實習機構對實習生表現及實習課程之評估調查問卷**(完成日期：暑期(8/15)、上學期、暑期+上學期(12/15)、下學期、學年、暑期+學年(6/15)) 負責人：輔導老師(收繳彙整統計)、系留存

**實習生對實習課程及實習機構之評估調查問卷**(完成日期：暑期(8/15)、上學期、暑期+上學期(12/15)、下學期、學年、暑期+學年(6/15)) 負責人：輔導老師(收繳彙整統計) 、系留存

學生校外實習成績考評表(完成日期：暑期實習(10/2)、上學期實習(2/13)、下學期實習(7/12)) 負責人：輔導老師、系留存

學生校外實習時數證明表-每月(暑期、學期、學年實習類型使用) (完成日期：暑期實習(10/2)、上學期實習(2/13)、下學期實習(7/12)) 負責人：輔導老師(收繳) 、交實習委員彙整

學生校外實習時數統計表-每日(其他實習類型使用) (完成日期：暑期實習(10/2)、上學期實習(2/13)、下學期實習(7/12)) 負責人：輔導老師(收繳) 、交實習委員彙整

實習時數檢核表--OO老師(完成日期：暑期實習(10/2)、上學期實習(2/13)、下學期實習(7/12)) 負責人：輔導老師(收繳) 、每位老師一份交實習委員彙整交研發處

全系實習合約影本和時數證明表影本(輔導老師提供、專責老師彙整) (完成日期：暑期(10/2)、上學期、暑期+上學期(2/13)、下學期、學年、暑期+學年(7/12)) 負責人：專責老師(彙整)、交研發處

實習清冊(期末)-OO系(完成日期：暑期實習(10/2)、上學期實習(2/13)、下學期實習(7/12)) 負責人：專責老師(彙整) 、簽名紙本交研發處

校外實習課程實習機構清冊(完成日期：7/12) 負責人：專責老師(彙整)、上傳sharepoint

實習畢業後獲原實習機構留用學生名單-OO系(完成日期： 7/12) 負責人：輔導老師(收繳) 、交研發處

校外實習機構實習成效檢核指標調查表(完成日期：7/12) 負責人：專責老師(彙整) 、系留存

校外實習課程規劃表(完成日期：7/12) 負責人：專責老師、交研發處

各系成果報告書(完成日期：7/12) 負責人：專責老師(彙整) 、交研發處

結案報告相關資料檢核表(完成日期：7/12) 負責人：專責老師(彙整) 、交研發處

系(院)課程委員會審議紀錄或系實習委員會會議紀錄(完成日期：7/12) 負責人：專責老師(彙整) 、交研發處

各系實施校外實習課程檢核表 - 系實習成果報告書附件(完成日期：7/12) 負責人：專責老師(彙整) 、交研發處

實習整體滿意度調查分析表(完成日期：7/1) 負責人：專責老師(彙整) 、上傳sharepoint

* 實習活動規劃(3-6月)

說明：下學期開始時請規劃，實習相關活動辦理時間，實習相關活動包括：實習講座、實習說明會和實習行前書明會。

完成表單：

實習相關活動 上簽、執行、核銷(5/31日前完成) 負責人：專責老師

計畫執行規畫表(辦理實習活動時) 負責人：專責老師

經費運用試算表(辦理實習活動時) 負責人：專責老師

受邀人基本資料表(辦理實習活動時) 負責人：專責老師

校外實習相關活動申請表(辦理實習活動時) 負責人：專責老師

* 台北實習週(期中考後第一週)
* 新竹實習週(期中考後第二週)

說明：期中考後在台北和新竹辦理實習週活動。

完成表單：

校外實習相關活動申請表(3/30) 負責人：專責老師

學生校外實習心得人氣選拔活動報名表(3/30) 負責人：輔導老師

實習週相關表件收繳(3/30) 負責人：專責老師

校級實習機構企業說明會調查(3/30) 負責人：專責老師

勞工權益與勞基法講座參加調查(3/30) 負責人：專責老師

* 暑期實習獎勵申請(11月)
* 上學期實習獎勵申請(4月)
* 下學期實習獎勵申請(8月)

說明：請於暑期、上學期和下學期實習結束後繳交實習獎勵申請表件。

完成表單：

實習機構評估報告書(暑期：11/30、上學期：4/30、下學期：8/31) 負責人：引介老師(合約用印時已繳交者，不用再交)

.輔導教師訪視校外實習學生紀錄表(暑期：11/30、上學期：4/30、下學期：8/31) 負責人：輔導老師