實習機構評估附件： ○○○○ 實習機構職缺別實習學習計畫

**107學年適用**

引介老師： 實習機構聯絡人： □ 暑期 □ 上學期 □ 下學期

1. 實習學習內容(請配合實習機構評估報告書同時完成，請填寫粗框範圍)

|  |  |
| --- | --- |
| 實習課程目標 | (**請依實習機構評估報告書職缺填寫，每個職缺填寫一張**)透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：(紅色字體請依科系特色修改)□行銷企劃人員 □廣告企劃/採購人員 □社群管理人員 □廣告傳播人員 □服務設計人員□電子商務人員 □活動企劃人員 □網頁製作人員 □APP規劃/設計人員 □商業設計人員□業務人員 □門市人員 □市調人員 □客服人員 □零售與通路管理人員 □採購人員□物流管理人員 □倉儲管理人員 □貨運承攬人員 □報關人員 □國貿人員 □會展人員□行政/總務人員 □人力資源/人事人員 □品質管理人員 □銀行服務人員 □證券業務員 □不動產業務人員 □保險業務人員 □理財投資人員 □餐飲管理人員 □旅遊管理人員 □飯店旅館人員 □休閒遊憩管理人員 □其他：  |
| 實習課程內容規劃 | 階段 | 期間 | 實習課程內涵(主題) | 實習具體項目 |
| 一(暑期) |  |  |  |
| 二(上學期) |  |  |  |
| 三(下學期) |  |  | (預設三階段請自行增刪) |
| 實習資源投入及輔導 | 企業提供實習指導與資源說明 | (說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)●企業提供實習學生的整體培訓規劃◎實務基礎訓練：□企業文化 □企業知識 □工業安全 □其他： ◎實務主題訓練：□產品/服務知識探討 □學習內容溝通 □技術問題釐清 □實務技術問題排除 □實務技術支援 □實務案例分享 □實務問題分析 □品質管理 □流程改善 □庶務管理 □技術指導 □其他： ●實習機構提供資源與設備投入情形 □專人指導 □教育培訓 □培訓教材 □資訊設備 □儀器機台 □實作場域 □實驗設備 □耗材配件 □獎勵制度 □其他  |
| 業界老師進行實習輔導形式及規劃 | (說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔助方式)●業界輔導老師提供的指導內容：□流程解說 □設備操作 □標準程序 □檢驗標準 □檢測操作 □文件撰寫□實務演練 □錯誤處理 □安全規範 □軟體操作 □資訊管理 □採購備料 □存貨管理 □客戶管理 □報表製作 □報表分析 □財務報表 □經營管理□時間管理 □溝通技巧 □人事管理 □品質管理 □流程管理 □問題分析□管理工具 □創新提案 □其他 ●業界輔導老師提供的輔導模式： □口述解說 □操作示範 □案例研討 □其他  |
| 教師進行輔導及訪視之具體規劃 | (說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業方式)●學校輔導老師提供輔導內容：□產業趨勢 □專業知識指導 □人際溝通與表達技巧 □職涯發展 □學習輔導□不適應輔導 □其他 ●學校輔導教師實地訪視作業：□實習前輔導 □第一個月實地訪視 □每階段(三個月)之實地訪視□實習異常輔導訪視 □每月聯繫表 □電話聯繫 □網路社群軟體 □視訊聯繫 □電子郵件聯繫 □其他  |

1. 實習成效考核與回饋

|  |  |
| --- | --- |
| 實習成效考核指標(項目) | (說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)●學生實習成果其評核項目☑每階段實習報告：◎輔導老師評核：☑學習表現評核(30％)：實習輔導老師約談(30％)☑實習報告評核(70％)：書面報告內容(50％)、文筆(10％)、切題及格式(10％)◎業界輔導老師評核：☑工作表現(100%)：人際相處狀況、團隊精神(15%) 學習積極程度(15%) 反應性(15%) 出缺勤程度(15%) 工作態度(20%) 實習期間之工作貢獻及達成度(20%)  |
| 實習成效與教學評量方式 | (說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)●學生實習成果評核期程□第一階段(7至8月) □第二階段(9至1月) □第三階段(2至6月)●評核人員☑學校輔導老師(評核50%) ☑業界輔導老師(評核50%) |
| 實習回饋方式及規劃 | (說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)☑實習問卷調查 ☑轉換、中止檢討 □實習成果競賽 □學生心得分享 ☑輔導經驗交流☑實習成效檢討會議 ☑實習課程檢討會議 ☑實習機構合作檢討☑專業課程諮詢調整□產業實務專題 □教師實務深耕 □教師實務研習 □業界產學合作 □實習職缺篩選檢討☑校務研究分析 ☑校務研究追蹤 |

經 106 學年第 4 次系實習委員會審查 ■通過 □不通過

\*所有欄位不得空白